

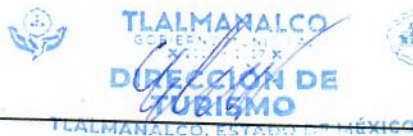
## CATALOGO ÚNICO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |  | TRÁMITE  | X  |                            |
|---|--|--|--|----------------------------|
| <b>SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE ELENOS DE CASA DE CULTURA XOCHIPILLI</b>   |  | <b>SERVICIO</b>  |  |                            |
| DESCRIPCIÓN   |  |  |  |                            |
| Es el trámite permite solicitar la participación de los diferentes elencos de artísticos que tiene la Casa de Cultura Xochipilli en algún evento. |  |  |  |                            |
| <b>CLAVE DE IDENTIFICACIÓN</b>  | CCULTLAL04   |  |  |                            |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>  | Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México.<br>Bando Municipal de Tlalmanalco 2026.   |  |  |                            |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>  | Participación de algún elenco de la Casa de Cultura Xochipilli.  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>  | Por evento   |                            |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO  | PRESENCIAL   | PUNTA A PUNTA  |                            |
|   | X  |  | X  |                            |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>  | A petición del interesado, cuando requiera la participación de los diferentes elencos de artísticos que tiene la Casa de Cultura Xochipilli en algún evento. |  |  |                            |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>                                      | N/A  |  |  |                            |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO                  |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |                            |
| 1. Entrega de oficio solicitud.   | SI   | 0  | Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |                            |
| N/A   |  |  |  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |                            |
| 1. Entrega de oficio solicitud.   | SI   | 0  | Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. |                            |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | 1-Enviar oficio dirigido al coordinador de Cultura con fecha y día que lo requiera   |  |  |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 1 día  |  |  |                            |
| <b>COSTO</b>  | GRATUITO   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo. |                            |
| FORMA DE PAGO   | EFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO                                    | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|   | N/A  | N/A  | N/A  | N/A                        |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  | N/A  |  |  |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   | N/A  |  |  |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN  |  |  |  |                            |
| N/A   |  |  |  |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  | La Dirección de Turismo evaluará la solicitud y la viabilidad de la participación.   |  |  |                            |

|   |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>                                     |  | N/A  |                               |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>                                 |                               |
| Dirección de Turismo  |  | Coordinación de Cultura  |                               |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  |  | P. en A.E.T. Rafael González Juárez, Coordinador de Cultura.             |                               |
| <b>DOMICILIO</b>  |  |  |                               |
| <b>CALLE</b>  | Plaza Benito Juárez  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>  | N/A                           |
| <b>COLONIA</b>  | Tlalmanalco Centro   | <b>MUNICIPIO</b>   | Tlalmanalco, Estado de México |
| <b>C.P.</b>   | 56700  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b><br>Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs |                               |
| <b>LADA</b>   | N/A  | <b>TELÉFONOS</b>   | N/A                           |
|   |  | <b>EXT</b>   |                               |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |  |                               |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>   | <b>¿Qué elencos artísticos se pueden solicitar?</b>  |  |                               |
|   | Contamos en casa de cultura con ballet folclórico, ballet clásico, concierto de guitarra acústica, teatro y baile moderno. |  |                               |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>   | <b>¿La participación de los elencos tiene algún costo?</b>   |  |                               |
|   | No, pero si se les solicita apoyo de transporte y lonche para los elencos.   |  |                               |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>   | <b>¿Se requiere agendar?</b>   |  |                               |
|   | Si, para garantizar las fechas es importante solicitar con una anticipación de 20 días antes del día del evento.           |  |                               |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>                                       |  |  |                               |
| <a href="https://tlalmanalco.hosting-wolf.net">https://tlalmanalco.hosting-wolf.net</a> |  |  |                               |

ELABORÓ



TLALMANALCO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE TURISMO

C. Ángel Hernández Mirafuentes  
Encargado de la Dirección de Turismo

VISTO BUENO



TLALMANALCO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE TURISMO

TLALMANALCO, ESTADO DE MÉXICO  
C. Ángel Hernández Mirafuentes  
Encargado de la Dirección de Turismo

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

20-Marzo-2026